



Règlement général sur la protection des données

Déclaration de protection à l'égard des données personnelles
des élèves et des parents ou responsables légaux

Afin de pouvoir remplir nos missions, les entretiens et/ou la prise en charge effective d'un jeune dans notre service nous amène à traiter une série de données communiquées dans le cadre de ces entretiens et/ou prise en charge ou par des tiers.

Cette déclaration de respect de la vie privée décrit la manière dont nous gérons les données personnelles que nous collectons via divers moyens tels que des formulaires, des notes prises lors d'appels téléphoniques, des courriels et autres communications avec vous ou des tiers.

Que signifie traitement des données personnelles?

Une donnée à caractère personnel est toute information permettant directement ou indirectement d'identifier une personne telle qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou via plusieurs éléments spécifiques propres à l'identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale. Le traitement de données se définit comme toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés tels que la collecte, l'enregistrement, la conservation, l'adaptation ou la modification, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion, effacement ...

Qui traite vos données ?

Les données personnelles ne sont accessibles et traitées que par les membres du personnel de notre Service. Ils sont sensibilisés à la confidentialité de ces données, à une utilisation légitime et précise, ainsi qu'à la sécurité de ces données.

1. Engagement du Service

La protection de votre vie privée et de celle de votre enfant est, pour nous, d'une importance capitale.

Nous traitons vos données en conformité avec toutes les lois applicables concernant la protection des données et de la vie privée, en ce compris le « RGPD » – Règlement Général sur la Protection des Données.

En inscrivant votre enfant dans notre établissement et en fournissant d'une quelconque autre manière vos données, vous reconnaissez et acceptez les termes de la présente déclaration de respect de la vie privée, ainsi que les traitements et les transferts de données personnelles conformément à cette déclaration de respect de la vie privée.

Le traitement sera licite, loyal et légitime. Nous vous expliquons ci-dessous comment nous collectons, utilisons et conservons vos données et quels sont vos droits :

1. Les données personnelles que nous collectons:

Les données sont collectées pour des finalités déterminées et légitimes. De manière générale, nous utilisons ces données :

- Soit sur base de votre consentement;
- Soit parce que cela est nécessaire à l'exécution de la mission du SAS telle que définie par le décret intersectoriel du 21/11/2013 (chapitre 3) et du contrat passé entre notre Service, les parents, l'élève, en vue de la scolarité et/ou formation de ce dernier;
- Soit en vertu d'une obligation légale;
- Soit parce que le traitement est nécessaire à la sauvegarde des intérêts vitaux de la personne concernée ou d'une autre personne physique;
- Soit parce que le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement.

2. Les Données Personnelles collectées à votre sujet peuvent inclure :

- Identification générale et informations de contact : coordonnées des parents et de l'élève : noms; adresse; e-mail et téléphone; genre; état matrimonial des parents; date et lieu de naissance de l'élève; parcours éducationnel et formation de l'élève; professions des parents, composition et situation de famille, dossiers scolaires, photos ... Le droit à l'image fait l'objet d'un consentement de votre part, si votre enfant est mineur et de celui de votre enfant.
- Numéros d'identification émis par les autorités gouvernementales, numéro de passeport ou de la carte d'identité, registre national, ...
- Informations nous permettant d'exercer nos missions liées au décret du 21/11/13 ou liées à notre projet pédagogique : données transmises dans le cadre de l'organisation d'activités pédagogiques de manière générale, de voyages extérieurs, d'activités culturelles ou sportives dans le cadre de la prise en charge ou toute autre participation ou intérêt dans une organisation scolaire; assurance(s) que vous auriez souscrite(s), souscription aux services offerts par le SAS.
- Informations médicales pouvant avoir une incidence sur la scolarité de l'élève lui-même ou sur l'organisation de l'établissement scolaire : protocole relatif aux besoins spécifiques de l'élève, mesures médicales d'urgence en cas de pathologie chronique, protocole relatif aux aménagements raisonnables, données de santé de base, etc. Lors de la signature d'accord de prise en charge de votre enfant dans notre Service, ces données sont récoltées à l'aide d'une fiche de santé. Votre consentement est au même moment sollicité pour la récolte et le traitement de ces données.

3. Finalités que nous poursuivons: les finalités peuvent être classifiées en deux catégories.

3.1. Gestion administrative: en vertu des dispositions légales, nous devons, dans le cadre du subventionnement de notre Service mais également dans le cadre du financement de la Fédération Wallonie Bruxelles (FWB), communiquer à celle-ci certaines données personnelles de nos élèves et de leurs parents.

Nous devons également transférer certaines données dans le cadre du décret sectoriel du 21-11-13 (ch.2), pour la couverture et le contrôle de l'obligation scolaire.

3.2. Gestion pédagogique : la gestion de la scolarité de votre enfant nous amène à devoir gérer en interne des informations scolaires, voire communiquer certaines des données personnelles à des tiers et par exemple les communiquer à d'autres écoles en cas de changement d'établissement. Il s'agit souvent des coordonnées de base, à savoir nom, prénom et coordonnées de contact. Le cas échéant, les coordonnées de votre enfant et les vôtres seront transmises au centre PMS et au centre PSE avec qui nous sommes conventionnés.

Nous utiliserons ainsi vos données pour vous contacter en lien avec la prise en charge de votre enfant et pour traiter avec vous les différents aspects de la vie scolaire et sociale de celui-ci (courrier, assurances, etc.)

Le transfert de données à des tiers se fait à des fins non commerciales et strictement limité au bon suivi de la scolarité de votre enfant (exemple location de livres, utilisation de la plateforme sécurisée de l'école, lieu de stages, excursions, informations sur l'enseignement supérieur, etc.)

La fiche de santé de l'élève ne contient que des informations de base utiles au suivi de votre enfant. Elles seront conservées et traitées en toute confidentialité.

2. Base légale

L'intérêt légitime poursuivi par notre Service est celui de remplir ses missions, définies dans les textes légaux suivants :

- Décret organisant des politiques conjointes de l'enseignement obligatoire et de l'Aide à la jeunesse en faveur du bien-être des jeunes à l'école, de l'accrochage scolaire, de la prévention de la violence et de l'accompagnement des démarches d'orientation (D. 21-11-2013, M.B. 03-04-2014)
- Arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant exécution des articles 23, 25, 26, 28, 30, 33 et 35 du décret du 21 novembre 2013 organisant des politiques conjointes de l'enseignement obligatoire et de l'Aide à la Jeunesse en faveur du bien-être des jeunes à l'école, de l'accrochage scolaire, de la prévention de la violence et de l'accompagnement des démarches d'orientation (A.Gt 15-05-2014, M.B. 27-11-2014)
- Décret portant les livres 1er et 2 du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire, et mettant en place le tronc commun (D. 03-05-2019, M.B. 19-09-2019)
- Code de déontologie de l'Aide à la Jeunesse (15 mai 1997)

La collecte de la majorité des données est nécessaire pour des raisons légales ou contractuelles. Pour toute donnée non liée à une obligation légale ou contractuelle, vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment, sans que cela ne compromette la licéité du traitement fondée sur le consentement effectué avant ce retrait.

Si nous étions amenés à traiter les données personnelles pour d'autres finalités que celles établies dans le présent article, nous vous donnerons des informations sur cette nouvelle finalité ainsi que sur ce nouveau traitement.

3. Utilisation de caméras

Le Service ne dispose pas de caméras de surveillance. Néanmoins, des moyens audiovisuels peuvent être utilisés dans le cadre d'activités à des fins pédagogiques. Les images sont enregistrées et sont conservées le temps de la prise en charge de votre enfant. Si les images doivent être utilisées à d'autres fins, votre consentement ainsi que celui de votre enfant seront requis.

4. Quels sont vos droits ?

Vous disposez de droits par rapport aux données que nous avons récoltées à votre sujet et au sujet de votre enfant. Il s'agit des droits suivants, et ce dans les limites mentionnées dans la réglementation et en fonction des finalités justifiant le traitement :

- Droit d'information
- Droit d'accès aux données
- Droit de rectification des données
- Droit à la suppression des données
- Droit à la restriction des données
- Droit à la portabilité des données
- Droit d'opposition à un traitement de données et ce en motivant spécifiquement votre demande, tenant compte que le responsable de traitement peut démontrer qu'il existe des motifs légitimes et impérieux qui justifient le traitement contesté et ce bien évidemment en conformité avec le RGPD.

Pour exercer ces droits, il vous suffit d'adresser un courriel ou un courrier à l'adresse de contact reprise à la fin de ce document dans laquelle vous mentionnez précisément l'objet de votre demande. Cette demande sera signée, datée et accompagnée d'une copie recto/verso de votre carte d'identité.

5. Combien de temps conservons-nous vos données ?

Les données personnelles que vous nous avez confiées sont conservées aussi longtemps que votre enfant est pris en charge dans notre SAS. Les données relatives au dossier de votre enfant sont conservées dans notre Service conformément aux dispositions légales (A.Gt. 15/05/2014, article 25), et peuvent être détruites au plus tôt 5 ans après l'accession du mineur à la majorité.

6. Sécurité

Notre Service prendra les mesures techniques, physiques, légales et organisationnelles appropriées qui sont en conformité avec les lois en matière de vie privée et de protection des données applicables. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sûre (par exemple, si vous avez l'impression que la sécurité des données personnelles que vous pourriez avoir avec nous pourrait avoir été compromise), vous êtes priés de nous en avertir immédiatement.

Si notre service avait à fournir des données personnelles à un partenaire « fournisseur de services », celui-ci sera sélectionné attentivement et devra utiliser les mesures appropriées pour garantir la confidentialité et la sécurité des données personnelles.

7. Modifications du RGPD

Lorsque nous actualisons ce règlement et que nous apportons des changements pour prendre en compte des changements dans nos activités et/ou exigences légales, nous vous en informerons.

Cette information s'adresse aux parents ou responsables légaux des enfants mineurs mais également aux élèves majeurs et à leurs parents, dans la mesure où malgré la majorité de l'enfant, Parenthèse continue, sauf décision contraire de l'élève, de considérer les parents comme des interlocuteurs essentiels à la scolarité de leur enfant.

Le responsable du traitement des données:

Maurice CORNIL, Directeur

SAS Parenthèse,

Rue Haute 88 à 1000 Bruxelles

Email : info@sas-parenthese.be